INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 6

NOMBRE:	LADY JOHANNA RESTREPO
CEDULA:	67043087
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS - Prestación de servicios profesionales
No. DE CONTRATO:	1.310-17.13-7551-2024 del 17 de junio de 2024
VALOR DEL CONTRATO:	$50.050.000 (CINCUENTA MILLONES CINCUENTA MIL PESOS M/CTE)
DURACIÓN DEL CONTRATO:	Del 18 de junio de 2024 a 31 de Diciembre de 2024
PERIODO DEL INFORME:	NOVIEMBRE de 2024, CUOTA 6
FECHA PRESENTACIÓN:	12 de noviembre de 2024

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ASESORA EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA.

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo, y se incluyen las actividades pendientes que no se incluyeron en el informe anterior:

Actividades Realizadas:
Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

1. Documentar las reuniones y demás espacios de trabajo en los que se definan y socialicen lineamientos estratégicos en el marco del proceso M2-P2 y promover el desarrollo económico del departamento del Valle del Cauca, liderado por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.

   - Durante el periodo participé de las reuniones estratégicas junto con el equipo administrativo y directivo de NIDO, con el objetivo de coordinar la logística y las tareas clave para una serie de eventos estratégicos programados entre noviembre y diciembre. Durante la reunión, colaboré activamente en la planificación detallada de estos eventos, asegurando que se establecieran cronogramas eficientes y se definieran responsabilidades claras para cada equipo. Además, se trazaron estrategias para maximizar el impacto de estos eventos en el ecosistema de innovación y emprendimiento, alineando los objetivos de NIDO con las expectativas de nuestros socios y participantes.

   - Participé de manera activa en la revisión detallada del informe número uno correspondiente al contrato No. 300-26.10-127 Suscrito Entre E.R.T- S.A. E.S.P Acuerdo De Reestructuración Y Reddi Agencia De Desarrollo Tecnológico Y De Innovación. Este contrato se centra en el desarrollo de actividades específicas dentro de la plataforma de innovación abierta, diseñada para fomentar la colaboración y el intercambio de soluciones tecnológicas en sectores clave. Mi labor consistió en asegurar la calidad de la información, garantizando que todos los aspectos del convenio se reflejaran de manera correcta y completa en el informe.

   - Participé activamente en reuniones virtuales con la profesional Lina Reinoso y el equipo administrativo de NIDO, en las que se profundizó en cada detalle para la organización del próximo evento de Meetup, orientado a emprendedores con discapacidad y previsto para

noviembre. Durante estas reuniones, se definieron aspectos clave del evento, incluyendo la logística, el formato y la estrategia de comunicación para maximizar el impacto de esta iniciativa. Un punto central de la planificación fue la inclusión de un orador invitado que, también viviendo con alguna discapacidad, compartirá su historia de resiliencia, superación y éxito en el ámbito empresarial. La charla no solo tiene como objetivo inspirar a otros emprendedores y promover una cultura de mayor inclusión, sino también visibilizar los recursos, estrategias y herramientas que pueden ayudar a enfrentar y superar barreras en el camino del emprendimiento. Además, el evento buscará facilitar un espacio de networking para fomentar conexiones valiosas y apoyo mutuo entre los asistentes, impulsando un entorno de apoyo y motivación que permita un crecimiento conjunto.

2. Elaborar los informes de gestión ejecutiva solicitados por el secretario de despacho, en desarrollo de las comisiones que le sean encomendadas por la Gobernadora y apoyar los posteriores trámites.

   - Durante este periodo no se desarrolló esta actividad.

3. Apoyar el seguimiento de las actividades y tareas asignadas a las Subsecretarías adscritas a la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.

   - Asistí a una reunión clave con el equipo de planeación de la Subdirección Técnica, donde realizamos una revisión completa de los proyectos PI38-1901 y PI41-1947. Durante este encuentro, analizamos detalladamente el progreso de cada actividad ejecutada para asegurar que estuviera alineada con los objetivos estratégicos y metas planteadas en los proyectos. Además, trabajé en asegurar que los avances se presentaran de manera precisa y estructurada, permitiendo una comprensión clara y transparente del estado actual de los proyectos y los logros alcanzados hasta el momento.

4. Coordinar mesas de trabajo y demás instancias con aliados, entidades e instituciones que pertenezcan al ecosistema empresarial y emprendedor del Departamento del Valle del Cauca, con el objetivo de fomentar el desarrollo económico y competitividad en el departamento.

   - Participé activamente en la organización del lanzamiento de mentorías con Imaginamos para la comunidad NIDO y el Batch 2 de las startups que participan de los espacios de coworking.

     El objetivo principal es fortalecer las capacidades empresariales de los emprendedores de la comunidad de NIDO.

     La socialización del programa de mentorías del Batch 2 de NIDO, en colaboración con Imaginamos, representó un paso importante en el fortalecimiento del ecosistema de startups en sectores estratégicos de la economía digital. Las 50 startups seleccionadas tienen la oportunidad de acceder a mentorías especializadas, conexiones estratégicas y recursos que serán fundamentales para su consolidación en el mercado.

     Estas iniciativas refuerzan el compromiso de NIDO en la creación de un entorno que fomente la innovación y el emprendimiento, proporcionando el apoyo necesario para que los emprendedores locales puedan desarrollar soluciones innovadoras que impacten de manera positiva en sectores clave para el futuro de la economía.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 6

- Acompañé un importante encuentro con los directivos de la Red de Universidades de Bogotá, en el cual se presentó la oferta institucional de NIDO en el ámbito de tecnología e innovación. Este evento fue diseñado para fortalecer vínculos con las instituciones educativas, promoviendo oportunidades de colaboración estratégica en beneficio de estudiantes, investigadores y emprendedores interesados en desarrollar sus competencias y proyectos en entornos de innovación.

  Durante el evento, facilitamos un espacio en el que tres destacadas startups de nuestro programa NIDO *Aseo Ya!*, *Wadua Analytics* y *Digital Ventures* realizaron un pitch sobre sus proyectos. Cada startup expuso de manera dinámica su propuesta de valor, explicando las soluciones que están desarrollando en sectores como servicios a domicilio, analítica avanzada y desarrollo digital. Asimismo, compartieron sus experiencias como emprendedores, los desafíos enfrentados y el crecimiento logrado a través de su participación en el ecosistema NIDO. Este intercambio no solo brindó a los directivos de las universidades una visión directa de los logros del programa, sino que también inspiró posibles sinergias entre el sector académico y el emprendedor, abriendo camino para futuras colaboraciones en investigación aplicada, incubación de proyectos y capacitación especializada en tecnología e innovación.

- Participé activamente en el diseño y desarrollo de la agenda del encuentro estratégico con las empresas de Pacific Valley, cuyo propósito fue fortalecer la colaboración y fomentar el intercambio de ideas entre ambas iniciativas para impulsar el ecosistema tecnológico de la región. Este evento, en formato de desayuno, reunió a líderes empresariales de Pacific Valley y facilitó un espacio dinámico de discusión sobre estrategias para el crecimiento conjunto y la consolidación de un ecosistema innovador y competitivo.

  Durante el encuentro, se abordaron los temas hacia la identificación de áreas clave de cooperación, incluyendo el desarrollo de talento especializado, la creación de oportunidades de negocio para startups y empresas emergentes, y la implementación de iniciativas de innovación abierta. La jornada permitió establecer compromisos concretos para avanzar en la construcción de un entorno propicio para la innovación tecnológica en la región, alineando los esfuerzos de Pacific Valley con la visión de NIDO de un ecosistema competitivo y atractivo para la inversión en tecnología y talento local.

  Esta reunión sirvió como un primer paso hacia una colaboración a largo plazo, promoviendo sinergias y alineando esfuerzos para el fortalecimiento del sector de tecnología y emprendimiento en la región.

- Colaboré en la organización de un Meetup dirigido a estudiantes de la Universidad Javeriana, realizado en las instalaciones de NIDO. Este evento estuvo diseñado para inspirar y fomentar el interés de los estudiantes en el mundo del emprendimiento, centrándose en la mentalidad emprendedora y la cultura que caracteriza al ecosistema de startups.

  Durante la jornada, los estudiantes participaron en una sesión dinámica donde exploraron de manera profunda los pilares del emprendimiento y la innovación. Tuvieron la oportunidad de interactuar directamente con emprendedores experimentados, quienes compartieron sus trayectorias, retos y logros. Esta experiencia enriquecedora permitió a los estudiantes obtener una comprensión integral de cómo funciona el ecosistema emprendedor, al tiempo que fortaleció su motivación para desarrollar sus propios proyectos. A través de esta actividad, los asistentes no solo aprendieron sobre las habilidades y actitudes clave para emprender, sino que también recibieron valiosas

orientaciones sobre cómo pueden contribuir activamente al desarrollo del entorno empresarial en su región.

5. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

- Asistí al lanzamiento e inauguración del Stand de la Gobernación del Valle programado en el marco de la COP 16.

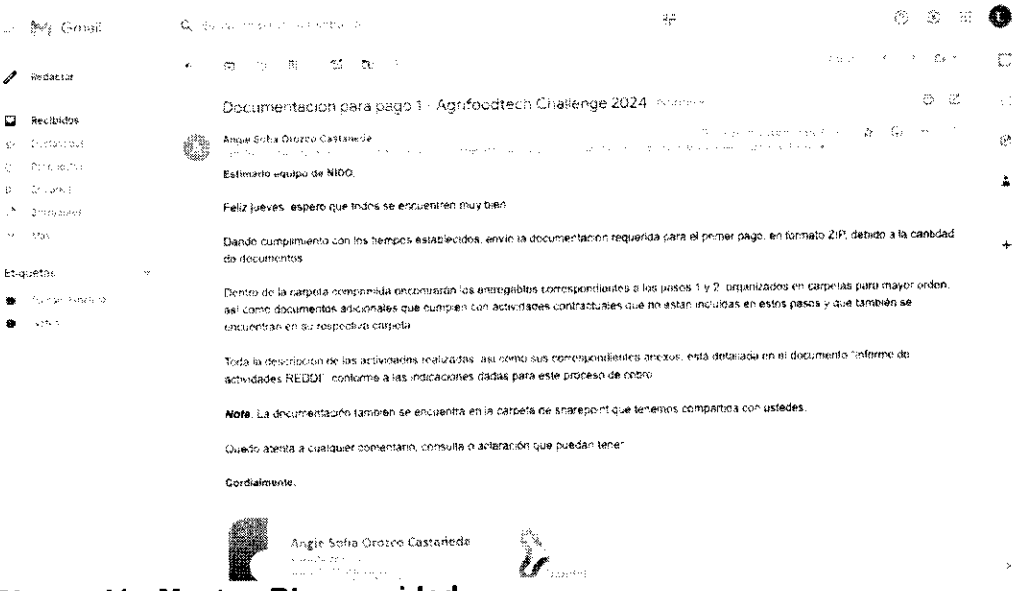
EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

ACTIVIDAD 1

Reunión Equipo NIDO

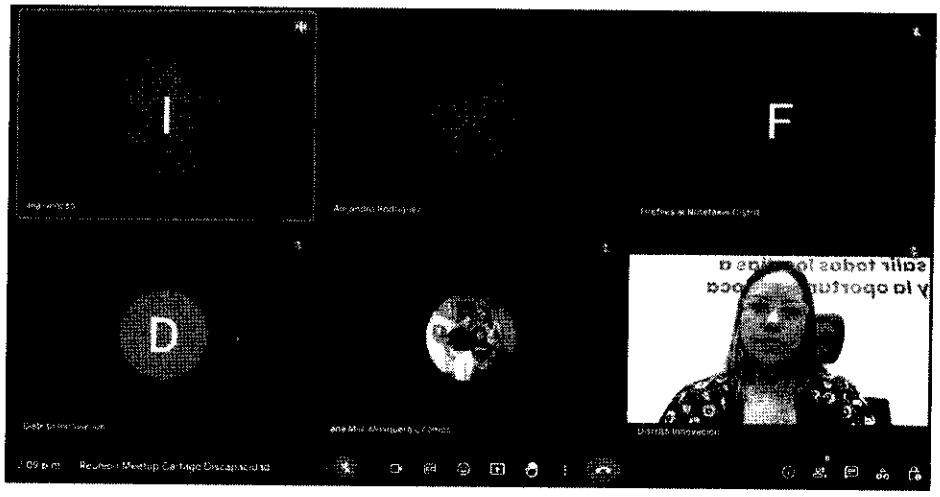


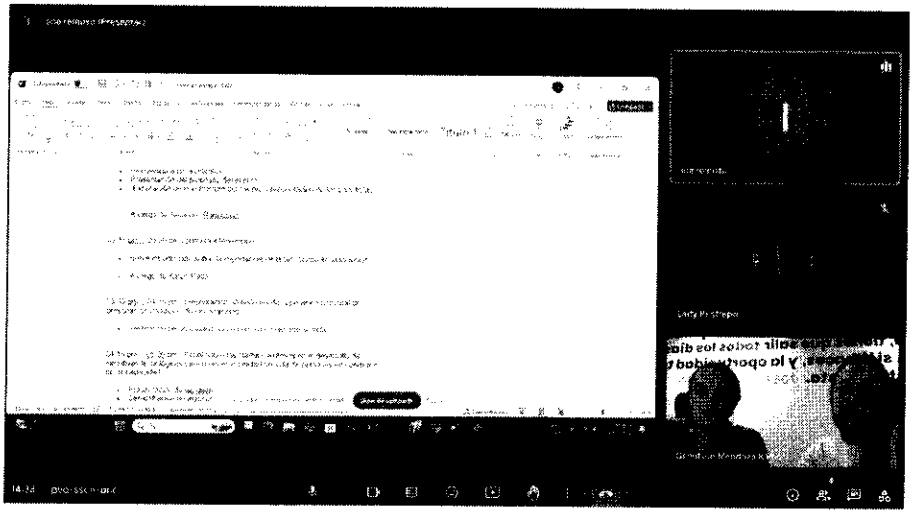
Revisión Informe Reddi



Reunión Planeación Meetup Discapacidad

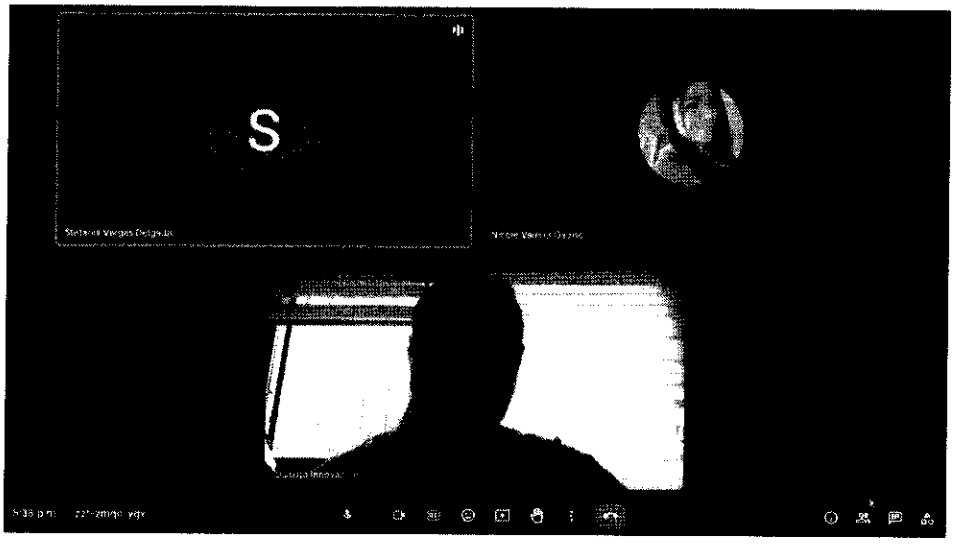
INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 6



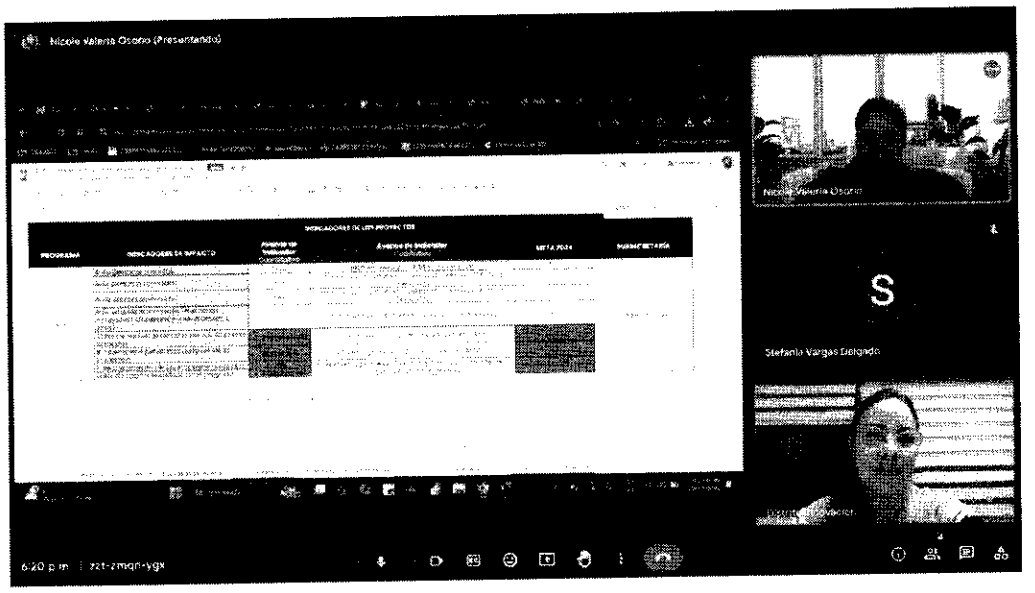


ACTIVIDAD 3

Reunión Área de Planeación PMO Sedec



INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 6



Reunión Planeación Subd. Técnica Sedec



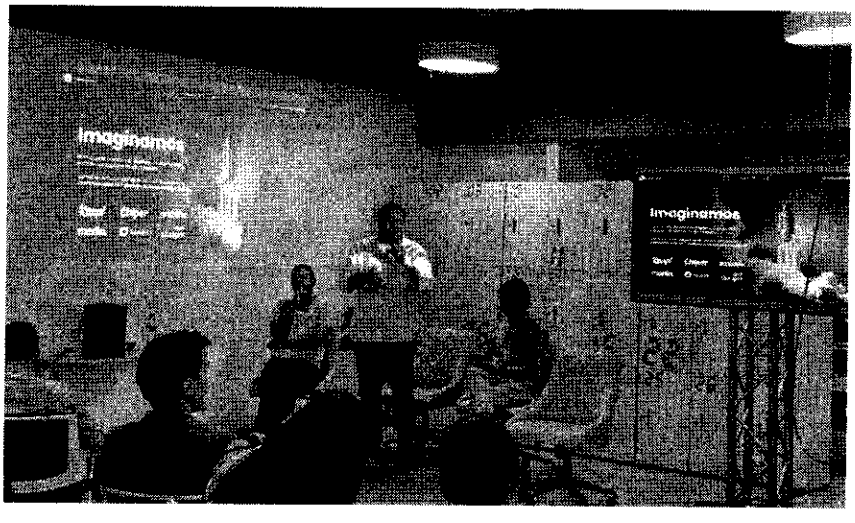


INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 6

ACTIVIDAD 4

Lanzamiento Mentorías Imaginamos





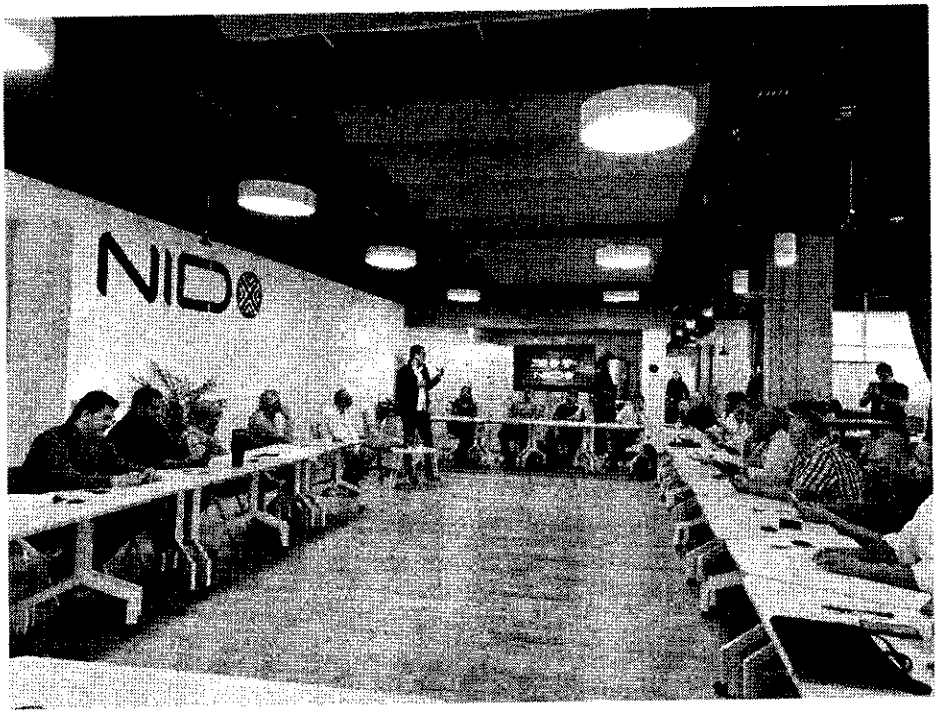


INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 6

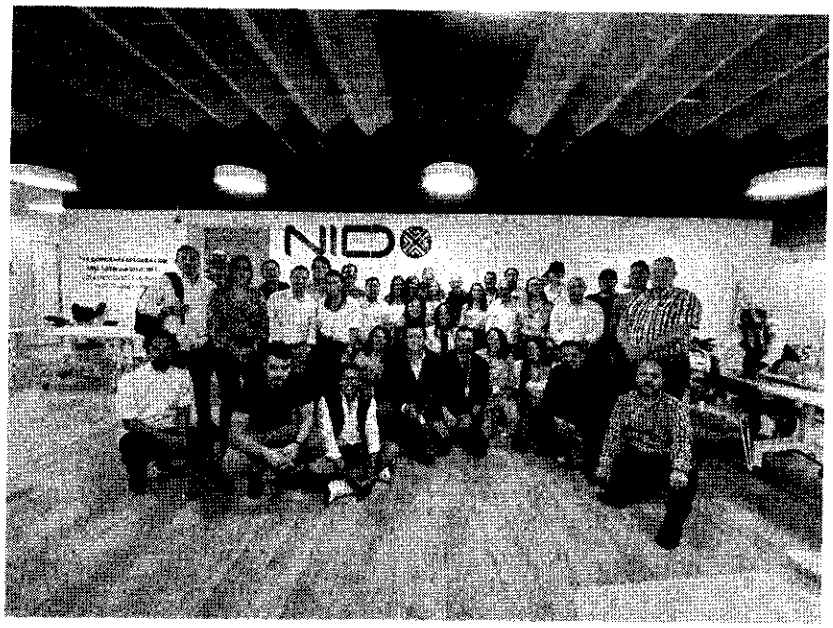
Reunión Directivos Red de Universidades Bogotá



Desayuno Pacific Valley

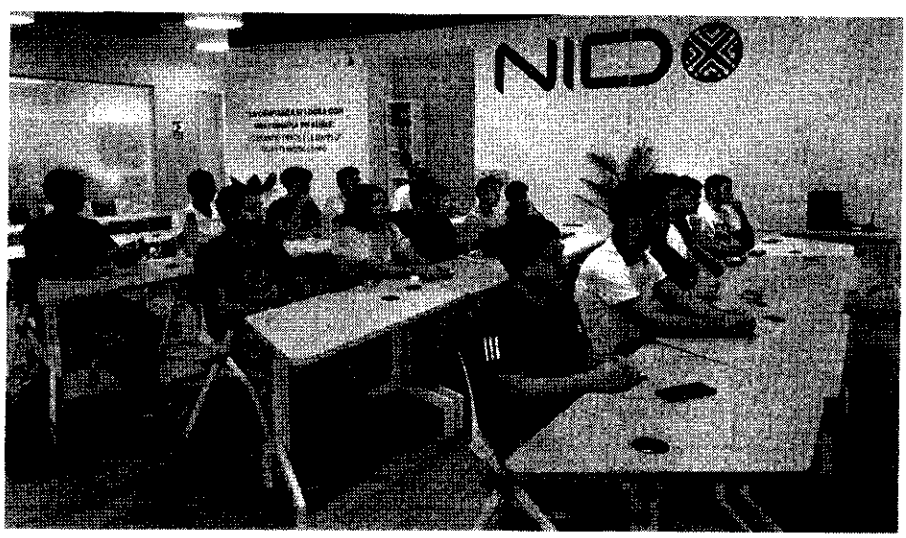


INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 6



Meetup Estudiantes Javeriana Cali





INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 6

Lanzamiento Stand Gobernación del Valle en COP 16





Todo lo relacionado en el informe con sus evidencias se encuentra en el área de Gestión Documental

Presento soporte de pago del Sistema de Seguridad Social en Salud, pensión y ARL con lo cual acredito que me encuentro al día. De otra parte, manifiesto que no estoy obligado a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar.

Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Cordialmente,

Lady Johanna Restrepo

LADY JOHANNA RESTREPO
C.C.67043087
Teléfono: 3122869254
Correo:lrestrepo7@hotmail.com

Juan Jose Valenzuela H.

JUAN JOSÉ VALENZUELA HURTADO
Vo. Bo. Subdirector Técnico de Apoyo a la Gestión - Supervisor